FECHA: 10/03/2026 HORA INICIO: 16:00 HORA FIN: 16:50

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [x] Mixta [ ]

LUGAR: NA Plataforma MEET

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.5 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. REVISION COMPROMISOS ACTA ANTERIOR
2. AVANCES

DESARROLLO:

1. Se revisan los compromisos del acta anterior:

- Atender observaciones Documentos Ambientales
  - Línea base ambiental preliminar (4/03/2026)- Cumplido se recibe en comunicado CE-CHU-0076-2026 el 05 de marzo de 2026, el 06 de marzo se remiten por parte de interventoría con el comunicado C-302-0062-0536-26 segundas observaciones al documento.
  - Identificación de los determinantes ambientales (5/03/2026)- Cumplido se recibe en comunicado CE-CHU-0079-2026 el 06 de marzo de 2026, interventoría remite segundas observaciones con el comunicado C-302-0066-0555-26 el 09/03/2026.
- Atender observaciones Documentos profesionales (contratista,10/03/2026). El contratista se compromete entregar la documentación completa el día de hoy.
- Mesa de Trabajo Componente Social (Pendiente Programación)- Cumplido

La profesional apoyo de la supervisión pregunta al contratista por el impuesto del timbre, el contratista comenta que se remitió un comunicado CE-CHU-0060-2026 dando respuesta, la profesional solicita que sea radicado, la interventoría interviene y aclara que se realizó el respectivo traslado al comunicado enviado por el contratista, este fue radicado a la ventanilla con el comunicado C-302-0054-0519-26 Rad. 1-2026-10400.

2. Avances:

Componente social: La profesional Social de interventoría informa que se realizó una mesa de trabajo con la profesional social de la SDHT y la profesional social del contratista, en la cual se validó el estado de los productos. En este espacio se requirió la radicación del PGS y de la caracterización social el día de ayer, compromiso que fue cumplido por parte del contratista. Actualmente, estos documentos se encuentran en proceso de revisión por parte de la interventoría.

En relación con el funcionamiento del PAC, durante la reunión realizada el día de ayer con la supervisión de la SDHT se solicitó al contratista garantizar su operación el día de hoy. Esta solicitud fue atendida por parte del contratista, quien realizó la atención en el horario previamente socializado.

La caracterización social no se entregó cuando se establecía (04/03/2026), pero ya se recibió un avance el 09/03/2026 con el comunicado CE-CHU-0086-2026, adicionalmente el informe mensual social no.1 en la mesa de trabajo se acordó que se remitirá el 11/03/2026.

La profesional apoyo social de la supervisión comenta que se está avanzando con respecto a la documentación y ya el contratista tiene el PAC instalado.

Componente Ambiental: La profesional Ambiental de interventoría comenta que el contratista cumplió con los compromisos, entregó los dos documentos, el diagnóstico de línea base ambiental y el documento de identificación de determinantes ambientales, trámites y permisos requeridos por la autoridad ambiental competente. No obstante, la interventoría había alcanzado a hacer los 2 apremios correspondientes a esta entrega, se hizo la revisión de los documentos dentro de los plazos permitidos y se remitieron los oficios con las observaciones respectivas, Ambos documentos tienen mejoras, y fueron complementados, se hicieron ajustes, pero hubo algunas cosas que quedaron como pendientes, pero hay que entender de que a este nivel de desarrollo del proyecto, sobre todo el documento en línea base es un documento en construcción, porque hay ciertos insumos del área que todavía no se tienen, en algún momento se tendrán, y pues el documento será complementado, ajustado, actualizado, cuando se requiera.

Se aclara que el día de ayer se recibió un comunicado que corresponde al componente SST ya que su asunto quedo mal registrado, se dará traslado al comunicado para que sea revisado su contenido por el componente SST, adicionalmente se comenta que se ajustó el informe mensual ambiental no.1, por lo tanto, se remitirá aprobación de este documento.

El contratista comenta que el oficio CE-CHU-0084-2026 que se fue cruzado se revisará y se realizará alcance.

La profesional apoyo de la supervisión solicita que de ahora en adelante se trabaje sobre el mismo correo la atención de observaciones para poder realizar trazabilidad a los oficios y su seguimiento de respuesta.

Componente SST: La profesional SST de la interventoría comenta que se está haciendo revisión del componente y verificación de la información presentada por el contratista de acuerdo con lo establecido en el cronograma SST, está pendiente recibir la documentación de personal y el informe mensual no.1 subsanado.
El contratista comenta que el primer entregable del componente se entregó, pero se realizará alcance al comunicado CE-CHU-0084-2026, la documentación del personal se remitirá el día de hoy, y el informe mensual SST se está trabajando en la atención de observaciones para entregarlo el viernes. La interventoría aclara que se tienen unos plazos de entrega del informe de interventoría y los informes del contratista son un insumo, entonces pide celeridad porque al viernes ya se estaría fuera de los plazos de las entregas de la interventoría, entonces se requiere a más tardar mañana la entrega de esos ajustes, para poder remitir el informe. Se acuerda entre las partes que el contratista remitirá los informes subsanados pendientes el 12/03/2026 y la interventoría a la supervisión el 13/03/2026.
El profesional de Apoyo ambiental y SST de la entidad comenta que cuando se tengan aprobaciones sean remitidos los documentos a su correo para su consolidación.
Componente Técnico:
La profesional apoyo de la supervisión pregunta a que se debe el atraso de 0.64% reportado en el informe semanal el viernes, la interventoría responde es debido a los atrasos en las entregas de los documentos ambientales y sociales, pero se espera que esta semana se atiendan los pendientes por parte del contratista.
El contratista comenta que en los levantamientos se han tenido algunos inconvenientes porque se han presentado actos de vandalismo dentro de las actividades que se han ejecutado, dentro de esas actividades de vandalismo que se enviaron en los comunicados, las placas que se habían materializado fueron hurtadas y se envió el registro fotográfico de esos hurtos lo cual generó un reproceso en las actividades. Tocó volver a materializar el amarre que ya se tenía y el cual es un punto importante para poder seguir con el componente de levantamientos topográficos. Igualmente, se han hecho los análisis de los puntos donde se van a amarrar en forma definitiva, también se han encontrado algunas falencias en esos puntos, ya que algunos han sido movidos por obras que están realizando para el Metro. Tocó traer unos puntos desde un BM mucho más lejos aproximadamente 4 kilómetros y pues se ha dificultado un poco y ha retrasado las actividades, sin embargo, se sigue trabajando en la parte de topografía para continuar haciendo los ajustes necesarios y tener la poligonal ya real de puntos de amarre fijos.
Por parte de los otros componentes, se solicitó realizar unas mesas de trabajo directamente con cada uno de los especialistas de la interventoría para que se pueda realizar un trabajo con una menor cantidad de reprocesos.
La entrega de la Cartografía Preliminar se realizará el 11/03/2026.
La profesional apoyo de la supervisión pregunta sobre el tema de los estudios de títulos de prediales y la metodología que se debía presentar, interventoría había comentado que se había hecho una

mesa de trabajo, pero como tal el producto no ha llegado y dentro del anexo normativo, está el cumplimiento de esa etapa. El contratista se compromete adelantar este tema para el miércoles. La interventoría aclara que este documento predial se debía presentar al mes del contrato, por lo tanto, se solicita que se realice esta entrega lo más pronto posible.

La profesional apoyo de la supervisión hace énfasis en el tema de los informes. Se espera que antes del día 16 marzo lo puedan estar radicando de manera física a la entidad. Pero preocupa si es necesario hacer más ajustes. Ante esa situación, se reitera que, aunque el anexo técnico o los estudios previos digan 10 días, se tenga en cuenta lo que se dijo en el primer comité en el que se solicitó que antes de finalizar el mes se hiciera el ejercicio del informe. Para marzo se solicita al contratista de obra, que entre el 30 al 31 debe estar enviando el informe mensual al contratista de interventoría, para que Interventoría pueda hacer ajustes esa semana al 3 de abril y posteriormente estar enviando el 6 de abril y de esta forma la SDHT dé el visto bueno de manera digital y se pueda radicar de manera física. Porque es que a hoy se suponía que, como Secretaría de Hábitat, se tendría que estar dando el visto bueno para que radicara de manera física. Entonces, se hace un llamado para que cumplan las fechas.

Adicionalmente, se toca el tema de que el contratista no ha atendido observaciones que se realizaron al plan de calidad, se hace un llamado de atención, ya la interventoría envió apremio y se solicita que mañana lo remitan o se correrán las ANS.

La profesional apoyo de la supervisión pregunta cómo va el tema urbanístico, cómo se ha organizado el tema, cuándo se realizarán talleres, el contratista comenta que se debe cerrar la fase 1 para poder realizar estos talleres, tener los diseños aterrizados y poder hacer las presentaciones con esquemas.

Se solicita que se proyecten unas fechas para que se pueda coordinar con Secretaría de Movilidad e integrarlos en ese ejercicio. El contratista revisará el tema con el diseñador y la interventoría.

El contratista recalca nuevamente, que la dedicación de los profesionales no alcanza, por lo tanto, deja constancia que la dedicación de los profesionales no es suficiente para el cumplimiento de las actividades. Está realizando el ejercicio, y no son ocho horas laborales por cada profesional, por ejemplo, la profesional ambiental no solo está gastando las ocho horas sino 20 horas aprox. a la semana.

La profesional apoyo de la supervisión comenta que entiende como profesional la situación, pero como Secretaría de Hábitat se realizó una licitación proceso en el cual se dieron a conocer las condiciones de este contrato, los alcances, los tiempos, y ante eso no hubo objeción durante el proceso de licitación. Entonces, son las condiciones que se aceptaron para llevar a cabo este contrato. Adicionalmente se firmó un contrato donde no hubo alguna queja o reclamo

El contratista comenta que seguirá trabajando para sacar el proyecto adelante.

COMPROMISOS:

- Atender observaciones Documentos profesionales (contratista,10/03/2026).
- Atender observaciones Documentos Ambientales
  - Línea base ambiental preliminar (contratista,10/03/2026)
  - Identificación de los determinantes ambientales (contratista,11/03/2026)
- Remitir Informe Mensual Social (Contratista, 11/03/2026)
- Atender observaciones Informes Mensuales SST y Técnico. (Contratista, 12/03/2026)
- Remitir Informe Mensual No.1 (Interventoría, 13/03/2026)
- Entrega de la Cartografía Preliminar (Contratista,11/03/2026)
- Remitir Estudio De Títulos Y Gestión Predial- Metodología (Contratista, 18/03/2026)
- Atender observaciones Plan de Calidad (Contratista,11/03/2026)

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
3/10/2026 16:05:07	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores ByC	jsorianoe@gmail.com	Director Interventoría
3/10/2026 16:23:09	Liliana Mendoza Ramos	Consorcio Interventores BYC	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
3/10/2026 16:25:01	Francy Peñuela	Interventoria	fpatricia5@hotmail.com	Profesional SST
3/10/2026 16:35:08	Claudia Alfaro de los Rios	Interventoría	alfarorios1@gmail.com	Especialista Ambiental
3/10/2026 16:37:33	Diana Gonzalez	SDHT-DO	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	Profesional Social
3/10/2026 16:56:26	Alfonso Moreno Buitrago	Secretaria Distrital de Hábitat	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Contratista
3/10/2026 16:57:47	Laura Camila Orduña	SDHT -DO	lauracamila.om@gmail.com	Laura.orduna@habitatbogota.gov.co
3/10/2026 16:58:56	Angie Lorena Espinel Garnica	Consorcio HABITAT Urbano	hse@ductosycanales.com	Profesional SST
3/11/2026 15:58:29	Hover Leonardo Pedraza Mojica	Consorcio Habitat Urbano	habitaturbano2025@gmail.com	Coordinador de Proyectos
3/11/2026 16:02:10	Johana Camila Sánchez Valencia	Consorcio Hábitat Urbano	jcamilasanchezts@gmail.com	Profesional social
3/11/2026 16:19:14	Jose Luis Cipamocha	Consorcio Habitat Urbano	habitaturbano2025@gmail.com	Director de Consultoria
3/12/2026 14:02:00	Jhoan Sebastian Tellez	CONSORCIO INTERVENTORES BYC	interventoresbyc1334@gmail.com	Coordinador interventoria